

Введено в действие
приказом заведующей МКДОУ
детского сада №1
от 01.09.2018 года №32
заведующая д/с №1

М.Лукина И.А.

Утверждено
на Совете МКДОУ детского сада №1
Протокол от 01.09.2018 года №2
председатель Совета МКДОУ д/с №1
Столетьева И.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

О медицинском кабинете муниципального дошкольного образовательного учреждения Кумылженского детского сада №1.

1.

Общее положение.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность медицинского кабинета в МКДОУ детском саду №1

1.2. Руководство деятельностью медицинской службы (в медицинском кабинете) осуществляет старшая медицинская сестра, которая непосредственно подчиняется заведующей детского сада

1.3. В своей деятельности старшая медсестра руководствуется:

- настоящим положением;
- конституцией РФ;
- декларацией прав и свобод человека;
- типовым положением о детском дошкольном учреждении;
- методическими письмами, инструкциями, приказами и распоряжениями вышестоящих органов здравоохранения и должностных лиц, нормативно-методическими документами Правительства РФ;
- законодательными актами ТК РФ;
- уставом и правилами внутреннего трудового распорядка детского сада;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями (СанПиН 2.4.1.1249-03 от 20.06.2003 год, СП 3.1.1295-03 от 25.06.2003 года, СП 3.1.958-99 от 01.07.2000 год, СП 3.5.1378-03 от 30.06.2003 года, СанПиН 2.1.3.2630-10 от 18 мая 2010 года (изменения от 10 июня 2016 г.), СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 года);
- приказами заведующей МКДОУ детского сада.

1.4. Режим работы медицинского кабинета в детском саду определяется Уставом детского сада, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями и инструкциями медицинского персонала.

2.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА.

2.1. Оказание первой доврачебной помощи детям и сотрудникам детского сада.

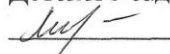
- 2.3. Организация профилактических осмотров детей.
3. Соблюдение санитарно-гигиенических требований и санитарно-эпидемиологического режима.
- 2.4. Проведение санитарно-просветительной работы среди сотрудников и родителей по гигиеническому воспитанию, формированию навыков здорового образа жизни, профилактике инфекционных заболеваний.
- 2.5. Проведение изоляции заболевших детей, а также осмотр и прочие мероприятия для детей, бывших в контакте с инфекционными больными, организация и проведение текущей дезинфекции.
- 2.6. Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим и просветительским режимом, за медицинским обследованием персонала дошкольного учреждения.
- 2.7. Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей, особенно имеющих отклонение в состоянии здоровья.
- 2.8. Информирование заведующую детского сада, воспитателей, воспитанников о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонением в состоянии здоровья.
- 2.9. Организация работы по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация «дней здоровья», игр, викторин на медицинскую тему.
- 2.10. Контроль за пищеблоком и питание детей.

3.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ И ФУНКЦИИ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА.

- 3.1. Медицинский кабинет в детском саду осуществляет работы (услуги), выполняемые при осуществлении до врачебной медицинской помощи по сестринскому делу в педиатрии.
- 3.2. Штаты медицинского персонала устанавливаются в соответствии со штатным расписанием детского сада.
- 3.3. Старшая медицинская сестра осуществляет работу в соответствии с должностными инструкциями.
- 3.4. Медицинский блок состоит из следующих кабинетов: изолятор(пл. 1комната-2.64 кв.м 2комната-2.28 кв.м) прививочная(5.85кв.м), мед.кабинет(10.02кв.м)
- 3.5. Старшая медицинская сестра ведет документацию, соответствующую номенклатуре дел, утвержденной заведующей МКДОУ детского сада №1.
- 3.6. Старшая медицинская сестра обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты в медицинском блоке.

Разработчик
Заведующая МКДОУ Кумылженского
Детского сада №1

 Лукина И.А.